

வங்கித் துறை தனது சமூக-பொருளாதார குறிக்கோள்களை அடைந்து, அதன் மூலம் தனது அமைப்புக்குள் மேலும் மேலும் வாடிக்கையாளர்களைத் தனது அமைப்புக்குள் கொண்டு வருவதற்கான திறன் இறுதியாக வாடிக்கையாளர்களின் மனநிறைவைப் பொருத்தே அமையும். மனநிறைவுள்ள ஒரு வாடிக்கையாளரே நமது வணிகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக முக்கியக் காரணியாக இருப்பார் என்ற உறுதியான நம்பிக்கை எங்களுக்கு இருக்கிறது.

இந்த வங்கியானது மேலும் வாடிக்கையாளர் நலனை மையப்படுத்தியதாக மாறுவதற்கு, வங்கியானது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளின் சாசனத்தை வெளியிட வேண்டிய தேவை இருப்பதாக டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் உணர்ந்தது.

இந்த ஆவணமானது வாடிக்கையாளர்களின் மனநிறைவுக்காக டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் கொண்டிருக்கும் உறுதிப்பாட்டுக்கு முக்கியத்துவம் தந்து, அதன் மூலம் எங்களது அதிகாரிகளும், பணியாளர்களும் பதிலளிக்கத்தக்கவர்களாக, பொறுப்புடையவர்களாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது. வாடிக்கையாளர்களுக்கான இந்த சாசனம் எங்களது உறுதிப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகளை குறைதீர் முறைகளுடன் சேர்ந்து விவரிப்பது மட்டுமல்லாமல், வாடிக்கையாளர்-வங்கியாளரின் ஆரோக்கியமான உறவுக்கு வாடிக்கையாளர்களின் தரப்பில் ஆற்ற வேண்டிய கடமைகளையும் குறிப்பிடுகிறது.

நியாயமான வங்கிச் செயல்பாடுகளை ஊக்குவிப்பதற்கும், வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான பல்வேறு செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல்களைத் தருவதற்காகவும் இந்தச் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்தச் சாசனத்தை வெளியிடுவதில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் இந்திய வங்கிகளின் கூட்டமைப்பு வழங்கிய ஊக்கம் மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்கு நாங்கள் நன்றி கூற விரும்புகிறோம். நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளை மதிப்பிடவும், மேம்படுத்தவும், அவற்றின் வரம்பை அதிகரிக்கவும் நாங்கள் எங்களது வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்ந்து ஆலோசனைகளை மேற்கொள்வதுடன் அவர்களின் கருத்தை அறிய முற்படுகிறோம். வங்கி வழங்கும் பல்வேறு சேவைகள் குறித்த தங்களது அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொள்ளவும், இந்தச் சாசனத்தில் தங்களது கருத்துகளைத் தயக்கமின்றிப் பகிர்ந்துகொள்ளவும் எங்களது வாடிக்கையாளர்கள் அனைவரையும் வேண்டுகிறோம்.

குறிப்பு:

இந்த ஆவணத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஜூலை 2022 நிலவரப்படி உள்ளது, மேலும் மாற்றம்/திருத்தத்துக்கு உட்பட்டது. இந்த ஆவணம் டிபிஐஎல் (DBIL)க்கு மட்டுமே உரியது. உரிமைகள், கடமைகளை உருவாக்கும் ஒரு சட்டபூர்வ ஆவணமாக இந்த ஆவணத்தைக் கருதக்கூடாது. இது வாடிக்கையாளர் மற்றும் வங்கியாளர் இடையே மேம்பட்ட புரிதலை ஏற்படுத்துவதற்காகும். பல்வேறு சேவைகள்/வசதிகள் குறித்த முக்கியத் தகவல்கள் மட்டுமே இந்த ஆவணத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு சேவையும் அதற்கெனத் தனிப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைக் கொண்டிருக்கிறது, கோரிக்கையின் பேரில் அவை கிடைக்கும்.

- மேலும் விவரங்கள்/தகவல்களுக்கு, தயவுசெய்து பின்வரும் டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் இணைய தளத்துக்கு வருகை தரவும் www.dbs.com/in அல்லது

- ஏதாவது சந்தேகங்கள் இருப்பின் தயவுசெய்து எங்களது 24 மணி நேர வாடிக்கையாளர் உதவி மையத்தை (உள்ளூர் உதவி மையம்: 18002094555 / 18001039897 அல்லது சர்வதேச உதவிமையத்தை அழைக்கவும்: 91-44-66854555) நாங்கள் உங்களுக்கு உதவக் காத்திருக்கிறோம்.
- கிரெடிட் கார்டுகள் தொடர்பான ஏதாவது சந்தேகங்களுக்கு எங்களது 24 மணி நேர வாடிக்கையாளர் உதவி மையத்தை (1860 267 6789) அழைக்கவும், உங்களுக்கு உதவக் காத்திருக்கிறோம்.

எங்களது கிளைகள் பின்பற்றும் பொதுவான வழக்கங்கள்

1. வேலை நேரம் காட்சிப்படுத்தல்
2. தொழில்முறை சேவைகள் வழங்குதல்
3. கிளையின் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண்களை வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தல்.
4. வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகள்/சந்தேகங்கள் அனைத்துக்கும் பதிலளித்தல்.
5. பல்வேறு வைப்புத்தொகைத் திட்டங்களுக்கான வட்டி விகிதங்களை அவ்வப்போது காட்சிப்படுத்தல்.
6. பல்வேறு வைப்புத்தொகைத் திட்டங்கள்/வங்கியின் சேவை குறித்த விவரங்களை வழங்குதல்
7. வரைவோலைகள், கட்டண ஆணைகள் மற்றும் பிறவற்றை வழங்குதல்.
8. வங்கி வளாகத்துக்குள் புகார்/ஆலோசனைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வசதியை வழங்குதல்
9. பணம் மற்றும் நாணயங்களை மாற்றித் தருதல்.
10. முன்தொகை மீதான வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றத்தைத் தெரியப்படுத்தல்.
11. பல்வேறு வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு எடுத்துக்கொள்ளும் நேரத்தைக் காட்சிப்படுத்தல்.
12. காசோலைகள்/சேவைகள் பணமாவது குறித்த டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் கொள்கை/ நடைமுறைகளின் படி, வாடிக்கையாளர் தரும் காசோலை பணமாவதில் ஏற்படும் தாமதத்துக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.

நியாயமான வங்கிச் செயல்பாடுகள்

வாடிக்கையாளர்கள் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டப்படுகிறது

1. வைப்புத்தொகை ரசீது, கணக்கு அறிக்கைகள், காசோலைப் புத்தகம், டெபிட் கார்டு, கிரெடிட் கார்டு, இணைய வங்கிச் சேவையை இயலச்செய்யும் ஆவணங்கள் மற்றும் தனியாள் அடையாள எண் (பின்) (PIN) மற்றும் கடவுச்சொற்கள் அனைத்தும் இரகசியமாகவும், பாதுகாப்பாகவும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துக.
2. கூடுமானவரை குறுக்குக் கோடிட்ட/கணக்கில் செலுத்தத்தக்க காசோலைகளை வழங்குக.
3. காசோலையை வழங்கும் முன் அதன் தேதி, எழுத்தில் மற்றும் எண்ணில் எழுதப்பட்ட தொகை. குறுக்குக் கோடிட்டிருப்பது போன்ற விவரங்களைச் சரிபார்க்கவும். கூடுமானவரை தொகையை அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு முழுமையாக்கிய பிறகு காசோலைகளை வழங்கவும்.
4. போதிய அளவு பணமின்றிக் காசோலைகளை வழங்க வேண்டாம், வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச இருப்பைப் பராமரிக்கவும்.

5. காசோலையில் உள்ள விவரங்கள் ஏதாவது ரத்து செய்யப்பட வேண்டியிருந்தால் புதியதாக ஒன்றை வழங்கிவிடவும்.
6. காசோலைகள் மற்றும் நிதிசார்ந்த பிறவற்றை பதிவுத் தபால் அல்லது நம்பகமான கூரியர் மூலம் அனுப்பவும்.
7. வாரிசுதாரர் நியமன வசதியைப் பயன்படுத்தவும்.
8. பெயர், முகவரி, தொலைபேசி எண் மற்றும் பிற குறித்த துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவதுடன், ஏதாவது மாற்றங்கள் இருப்பின் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்கவும்.
9. பயன்படுத்தவும்.
10. வரைவோலை, வைப்புத்தொகை ரசீது, காசோலை(கள்)/காசோலைப் புத்தகம், டெபிட் கார்டு, கிரெடிட் கார்டு ஆகியவை தொலைநூலிடலால் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரியப்படுத்தவும்.
11. ஒரே பரிவர்த்தனை மீண்டும் தொடரும்பட்சத்தில், நிலையான அறிவுறுத்தல்கள் தரும் வசதியைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளவும்.
12. எங்களது சேவைகள் குறித்துக் கருத்து தெரிவிப்பதுடன், சேவைகளில் ஏதாவது குறைபாடு இருப்பின் அதை வங்கியின் கவனத்துக்குக் கொண்டுவருமாறு கனிவுடன் வேண்டுகிறோம்.
13. வட்டி, தவணைகள், கிரெடிட் கார்டு நிலுவைத் தொகை/கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்களைச் சரியான நேரத்தில் செலுத்தவும்.
14. தொகை நிரப்பப்படாத காசோலை(கள்)-ஐ வழங்க வேண்டாம் என்பதுடன், பாஸ்புத்தகம் அல்லது காசோலைப் புத்தகத்தில் உங்களுடைய கையெழுத்தின் மாதிரியைப் பதிவு செய்து வைத்திருக்க வேண்டாம்.
15. உங்கள் கணக்கின் ரகசியமான விவரங்கள்/ஏடிஎம் பின்/கிரெடிட் கார்டு பின்/ஒடிபி (OTP)/இணைய வங்கிச் சேவை அடையாளக் குறியீடு அல்லது கடவுச்சொல் அல்லது பிறந்த தேதி, மாமியாரின் பெயர் மற்றும் பிற போன்ற தனிப்பட்ட விவரங்களைக் கேட்டு டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் ஒருபோதும் மின்னஞ்சல்களை அனுப்பாது. மின்னஞ்சல்கள் அல்லது தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் அதுபோன்ற தகவல்களை கேட்கும் எந்த நபர் குறித்தும் எச்சரிக்கையாக இருக்கவும். நீங்கள் ஏதாவது பிழையான அல்லது தவறான பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொண்டால் அதற்கு டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் பொறுப்பாகாது. அது போன்ற விவரங்களை நீங்கள் ஏதாவது பிழையாக, தவறுதலாக அல்லது வேறு விதமாக நீங்கள் வெளியிட்டு, அதன் காரணமாக உங்கள் கணக்கு தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் அதற்கும் டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் பொறுப்பாகாது.
16. உங்களது ஏடிஎம் பின்/ டெபிட் கார்டு பின்/ கிரெடிட் கார்டு பின் அல்லது இணைய வங்கிச் சேவைக்கான கடவுச்சொல்லை கடந்த காலத்தில் யாருக்காவது தெரியப்படுத்தியிருந்தால், தயவுசெய்து அதை உடனடியாக மாற்றிவிடவும்.

வாடிக்கையாளர்-வங்கியாளர் உறவு முறையின் பொதுவான பகுதிகள்

1. சேமிப்புக் கணக்கு

தனிப்பட்ட நபர்களிடம் (தனியாளர்/ தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்கள்) சேமிக்கும் பழக்கத்தை விதைத்து அவர்களின் எதிர்காலப் பணத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய உதவி செய்வதற்காக இந்தக் கணக்குகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கணக்குகளில் காசோலைகள் மூலம் பணத்தைச் செலுத்தவும்/திருப்பி எடுக்கவும் முடியும். வாடிக்கையாளர்கள் வீடுகளில் குறைவான தொகையை வைத்திருக்க உதவி செய்வதுடன், வட்டி ஈட்டவும் இது உதவுகிறது.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) அவ்வப்போது வழங்கும் வழிகாட்டுதல்களின்படி தகுதியுள்ள நபர்(கள்) மற்றும் குறிப்பிட்ட அமைப்பு(கள்)/முகமைகளால் சேமிப்புக் கணக்குகளைத் துவங்க முடியும்.

மோசடி மற்றும் வங்கி அமைப்பு தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுதல் ஆகியவற்றிலிருந்து வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடிய நபர்(கள்), பொது மக்கள் மற்றும் எங்களை நாங்களே பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்வதற்காக, சட்டத்தால் தேவைப்படுமாறு, இந்தக் கணக்கைத் துவங்கும் சமயத்தில், கணக்கு துவங்க விரும்பும் நபரின் முகவரி சரிபார்ப்பு உட்பட, அவரது அடையாளத்தை நாங்கள் மன நிறைவு அடையும் வகையில் சரிபார்ப்போம் (வழக்கமாக ஏற்கப்படும் ஆவணங்கள் தற்போதைய எரிவாயு/தொலைபேசி/மின்சார ரசீது அல்லது குடும்ப அட்டை அல்லது வாக்காளர் அடையாள அட்டை அல்லது ஓட்டுனர் உரிமம் அல்லது கடவுச்சீட்டு மற்றும் பிற).

கணக்குத் துவங்கும் நபர்(கள்) இடமிருந்து ஒரு சமீபத்திய புகைப்படம் மற்றும் நிரந்தரக் கணக்கு எண் (பான்) (PAN) அல்லது வருமான வரிச் சட்டம் (பிரிவு 139A)இன் படி அதற்கு மாறாக படிவம் எண் 60 அல்லது 61இல் உறுதிமொழியை வங்கி கோரும்.

- கணக்கு வைத்திருப்பவர், வங்கியால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படுமாறு குறிப்பிட்ட அளவு குறைந்தபட்ச இருப்பைப் பராமரிக்க வேண்டும், இதனுடன் இணங்கத் தவறினால் சேவைக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
- டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் வங்கியானது ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் வட்டியை வழங்கும். சேமிப்புக் கணக்குக்கான வட்டியானது குறைந்தபட்சம் ரூ. 1 ஆக இருக்கும்பட்சத்தில், தினசரி அடிப்படையில் அல்லது ஒழுங்குமுறையாளரால் அல்லது வங்கியின் சொந்த முடிவின் பேரில் அது கணக்கிடப்படும்.
- கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் பெறப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் ஈவுத்தொகை ஆணைப்பத்திரங்கள் இந்தக் கணக்கின் மூலம் மட்டுமே பெறப்படும். கணக்கு வைத்திருப்பவர்(கள்) பெயரில் வழங்கப்பட்ட நிதிசார சேவைகளை சேமிப்புக் கணக்கின் மூலம் பணமாக்க முடியாது.
- சேமிப்புக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் அவற்றை வணிகம் சார்ந்த பரிவர்த்தனைகளுக்காகப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

2. நடப்புக் கணக்கு

தனி நபர்கள், கூட்டு நிறுவனங்கள், பிரைவேட் மற்றும் பப்ளிக் லிமிடெட் நிறுவனங்கள், இந்து கூட்டுக் குடும்பங்கள் (HUFs)/குறிப்பிடப்பட்ட கூட்டமைப்புகள், சங்கங்கள் மற்றும் அறக்கட்டளைகளால் நடப்புக் கணக்கைத் தொடங்க முடியும். சட்டத்தால் தேவைப்படுமாறு, மோசடி மற்றும் வங்கி அமைப்பு தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுதல் ஆகியவற்றிலிருந்து வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடிய நபர்(கள்), பொது மக்கள் மற்றும் எங்களை நாங்களே பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்வதற்காக, சட்டத்தால் தேவைப்படுமாறு, இந்தக் கணக்கைத் துவங்கும் சமயத்தில், கணக்கு துவங்க விரும்பும் நபரின் முகவரி சரிபார்ப்பு உட்பட, அவரது அடையாளத்தை நாங்கள் மன நிறைவு அடையும் வகையில் சரிபார்ப்போம்.

வங்கிக் கணக்கை துவங்கும் நபர்(கள்)-இன் அடையாளத்தைக் கண்டறிவதற்குத் தேவையான பொருத்தமான ஆவணங்கள் மூலமாக, வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்குவதின் மனநிறைவான அறிமுகம் வங்கிக்குத் தேவைப்படுகிறது. தேவையான ஆவணங்கள் குறித்து கணக்கைத் தொடங்கும் சமயத்தில் தகவல் தெரிவிக்கப்படும்.

கணக்குத் துவங்கும் நபர்(கள்) (அதாவது பதிவு செய்யப்பட்ட/பதிவு செய்யப்படாத கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட/ஒருங்கமைக்கப்பட்ட அமைப்புகள்/ நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்கள் உட்பட), ஆகியோரிடமிருந்து ஒரு சமீபத்திய புகைப்படம் மற்றும் நிரந்தரக் கணக்கு எண் (பான்) (PAN) அல்லது வருமான வரிச் சட்டம் (பிரிவு 139A)இன் படி அதற்கு மாறாக படிவம் எண் 60 அல்லது 61இல் உறுதிமொழியை வங்கி கோரும்.

கணக்கைத் துவங்கும் அமைப்பு மற்றும் நபர்(கள்) ஆகியோரின் அடையாளத்துக்காகத் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் விவரங்களை வங்கியானது வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடியவர்களுக்கு, வழங்கும்.

- அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச இருப்புத்தொகையைப் பராமரிக்கத் தேவைப்படும், அவ்வாறு பராமரிக்கத் தவறினால் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்
- நடப்புக் கணக்கில் உள்ள இருப்புத் தொகைக்கு எவ்விதமான வட்டியும் வழங்கப்படாது.

பின்வருவனவற்றுக்கு டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் சேவைக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்:

- காசோலைப் புத்தகங்கள் வழங்கப்படுவது
- குறைந்தபட்ச இருப்புத் தொகையைப் பராமரிக்காமல் இருப்பது
- காசோலைகள் திரும்புவது மற்றும் பிற..

வங்கியின் கட்டண அட்டவணையில் பட்டியலிடப்பட்டவாறு பிற கட்டணங்கள் அனைத்தும்.

3. பருவ வைப்புத்தொகைக் கணக்குகள்

எல்லாத் துறையைச் சேர்ந்த மக்களின் தேவைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளுக்குப் பொருத்தமான பல்வேறு வைப்புத்தொகைத் திட்டங்களை வங்கியானது உருவாக்கியுள்ளது. மேலும் விவரங்களை வேண்டி, வங்கிப் பணியாளர் உங்களை வரவேற்பதுடன், உங்கள் தேவைக்கேற்ப பல்வேறு வைப்புத்தொகைத் திட்டங்களில் உங்கள் முதலீடு குறித்து உங்களுக்கு உதவி செய்வதற்காக மகிழ்வுடன் காத்திருக்கிறார்கள்.

தனி நபர்கள், கூட்டு நிறுவனங்கள், பிரைவேட் மற்றும் பப்ளிக் லிமிடெட் நிறுவனங்கள், இந்து கூட்டுக் குடும்பங்கள் (HUFs)/குறிப்பிடப்பட்ட கூட்டமைப்புகள், மற்றும் பிறவற்றால் பருவ வைப்புத்தொகைக் கணக்குகளைத் தொடங்க முடியும். சட்டத்தால் தேவைப்படுமாறு, மோசடி மற்றும் வங்கி அமைப்பு தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுதல் ஆகியவற்றிலிருந்து வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடிய நபர்(கள்), பொது மக்கள் மற்றும் எங்களை நாங்களே பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்வதற்காக, சட்டத்தால் தேவைப்படுமாறு, இந்தக் கணக்கைத் துவங்கும் சமயத்தில், கணக்கு துவங்க விரும்பும் நபர்(கள்)/அமைப்பின் முகவரி சரிபார்ப்பு உட்பட, அவர்களது அடையாளத்தை நாங்கள் மன நிறைவு அடையும் வகையில் சரிபார்ப்போம். கணக்கைத் தொடங்கும் நபர்(கள்)-ஐ அடையாளம் காட்டுவதற்குப் பொருத்தமான ஆவணங்களை வங்கி வேண்டுகிறது. தேவையான ஆவணங்கள் குறித்து கணக்கைத் தொடங்கும் சமயத்தில் தகவல் தெரிவிக்கப்படும்.

மேலும், கணக்கைத் தொடங்கும் நபர்(கள்)/அமைப்பிடமிருந்து, கையெழுத்திடும் நபர்களின் ஒரு சமீபத்திய புகைப்படம் மற்றும் நிரந்தரக் கணக்கு எண் (பான்) (PAN) அல்லது வருமான வரிச் சட்டம் (பிரிவு 139A)இன் படி அதற்கு மாறாக படிவம் 60 அல்லது 61இல் உறுதிமொழி ஆகியவற்றை வங்கி கோரும்.

- வேறு விதமாகக் கூறப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே முன்கூட்டியே பணம் பெறுவது அனுமதிக்கப்படும், அப்போது, வைப்புத்தொகை இருந்த காலத்துக்கு அதற்கான வட்டி வழங்கப்படுவதுடன், வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அபராதம் ஏதும் இருப்பின் விதிக்கப்படும்.
- 7 நாட்களுக்கும் குறைவான காலம் வங்கியில் இருந்த வைப்புத்தொகைக்கு வட்டி எதுவும் வழங்கப்படாது.
- வைப்புத்தொகைக்கான வட்டியானது, குறிப்பிட்ட வைப்புத்தொகைத் திட்டத்துக்குப் பொருந்தும் வகையில், டெபாசித்தாரரின் தெரிவுக்கு ஏற்ப, குறைக்கப்பட்ட மதிப்பில் ஒவ்வொரு மாதமும் அல்லது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூட்டப்பட்டு (அதாவது வட்டி மறுமுதலீடு செய்யப்படுதல்) அல்லது முதிர்வுத் தேதியன்று வழங்கப்படும்.
- வைப்புத்தொகையைப் பதிவு செய்யும் சமயத்தில் வாடிக்கையாளர் முதிர்வு தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவது கட்டாயம், அந்தத் தகவல் பதிவுசெய்து வைக்கப்படும். முதிர்வு சார்ந்த அறிவுறுத்தல்கள் இல்லாமல் வைப்புத் தொகையை ஏற்கும் செயல்முறை வங்கியில் இல்லை
- வங்கி வைப்புத்தொகைக்கான வட்டித் தொகை, வருமான வரித்துறையால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் வரம்பு வரை வரி விதிக்கப்படாது. தற்போது, ஒரு டெபாசித்தாரர், ஒரு கிளையில் ஒரு நிதியாண்டில் பெறும் மொத்த வட்டியானது ரூ.40,000க்கு (மூத்த குடிமக்களுக்கு ரூ.50,000) அதிகமானால் அதற்கு வருமான வரித்துறையால் அறிவுறுத்தப்படும் விகிதத்தின்படி மூலாதார வரி (டிடிஎஸ்) (TDS) விதிக்கப்படும்.
- மூலாதார வரி பிடித்தம் செய்யப்படாமல் வைப்புத்தொகைக்கான வட்டியைப் பெறுவதற்கு டெபாசித்தாரர் படிவம் எண் 15G/H, சமர்ப்பிக்கலாம், அதை அந்த நிதியாண்டின் துவக்கத்தில் செய்வது நல்லது.
- நடப்பிலுள்ள வருமான வரி விதிமுறைகளின்படி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரிக்கு, வங்கியானது ஒவ்வொரு காலாண்டும், தொகுக்கப்பட்ட டிடிஎஸ் (TDS) சான்றிதழை வழங்கும். வங்கியானது பல்வேறு திட்டங்களுக்கு வைப்புத்தொகைக்கான வட்டியை வழங்குகிறது. வட்டி விகிதங்கள் அவ்வப்போது மாற்றியமைக்கப்படுவதுடன், பொதுமக்களுக்குத் தெரியப்படுத்தப்படும்.
- புதுப்பிக்கப்படும் தொகைகளுக்கு மட்டுமே மாற்றம் செய்யப்பட்ட வட்டி விகிதங்கள் பொருந்தும் என்பதுடன், ஏற்கனவே உள்ள வைப்புத்தொகைக்கு பழைய விகிதத்திலேயே தொடர்ந்து வட்டி கிடைக்கும்.

4. அடிப்படை சேமிப்பு வைப்புநிதிக் கணக்கு (BSBDA):

அடிப்படை சேமிப்பு வைப்புநிதிக் கணக்கு, வழக்கமான வங்கிப் பரிவர்த்தனைகளுக்கான, குறைந்தபட்ச இருப்புத் தொகை தேவைப்படாத, அடிப்படைக் கணக்காகும். நடப்பிலுள்ள விதிமுறையால் வேண்டப்படுமாறு, கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு காசோலைப் புத்தகமும் வழங்கப்படும்.

5. மைனர் கணக்குகள்

மைனரின் பெயரில் கணக்கு துவங்கப்பட்டு, கணக்கு துவங்கும் சமயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இயல்பான காப்பாளரால் இயக்கப்படலாம். இருப்பினும், அந்த மைனர், மேஜராகும் போது, அவர் தனது காப்பாளருடன் அருகிலுள்ள வங்கிக் கிளைக்குச் சென்று, சமீபத்திய புகைப்படம் ஒன்றுடன், தேவையான அடையாளச் சான்று ஆவணங்களையும், முகவரிச் சான்று மற்றும் கையெழுத்து மாதிரியையும் வழங்கி மைனர் கணக்கை மாற்ற வேண்டும்.

மேலே கூறியதைக் கடைபிடிக்காமல் இருந்தால், அத்தகைய மைனர் கணக்குகளை வங்கியானது தனது விருப்பத்துக்கு ஏற்ப எதுவும் செய்வதற்கு வழிவகுக்கும் என்பதை வாடிக்கையாளர்கள் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

6. கல்வியறிவு/கண் பார்வை இல்லாத நபரின் கணக்கு

கல்வியறிவு இல்லாதவருக்கு நடப்புக் கணக்கு தவிர்ப் பிற கணக்குகளை வங்கியானது தொடங்கலாம். டெபாசித்தாரர் மற்றும் வங்கி ஆகிய இருவருக்கும் தெரிந்த ஒரு சாட்சியுடன் அந்த நபர் வங்கிக்கு நேரடியாக வந்தால் அத்தகைய நபருக்கு கணக்கு தொடங்க முடியும். வழக்கமாக, அத்தகைய சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கு காசோலை புத்தகத்துக்கான வசதி வழங்கப்படாது. வைப்பு நிதியை திரும்பப் பெறுதல்/வைப்புத் தொகை மற்றும்/அல்லது வட்டியை திரும்பச் செலுத்தும் சமயத்தில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் முன்னிலையில் கணக்கு வைத்திருப்பவர் தனது பெருவிரல் ரேகை அல்லது குறியை வைக்க வேண்டும், அந்த அதிகாரி அந்த நபரின் அடையாளத்தைச் சரிபார்க்க வேண்டும். அந்தக் கணக்குக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கல்வியறிவு/கண் பார்வை இல்லாத நபருக்கு வங்கி அதிகாரி விளக்க வேண்டும்.

7. கணக்கில் மீதி உள்ள இருப்பை இறந்தவர்களின் வாரிசுகள்/கோரிக்கை வைப்பவர்களுக்கு வழங்குதல்

ஆர்பிஐ (RBI) ஆல் அறிவுறுத்தப்பட்டவாறு, இறந்துபோன டெபாசித்தாரர்கள் சார்பாகக் கோரிக்கை வைப்பவர்களுக்குத் தொகையை வழங்குவது கூடியவரை எளிமையாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்தும் விதமான நடைமுறைகளை வங்கி பின்பற்றுகிறது.

தொகை எதுவாக இருப்பினும், சட்டபூர்வ வாரிசுதாரர்களிடமிருந்து வாரிசு சான்றிதழை வங்கி வலியுறுத்துவது கிடையாது. இருப்பினும், ஈட்டுறுதிப் பத்திரத்தை ஏற்பது உட்பட, பணம் வேண்டிக் கோரிக்கைகளைப் பரிசீலிப்பதில் பொருத்தமான பாதுகாப்பு முறைகளை வங்கி பின்பற்றுகிறது.

இறந்துபோன டெபாசித்தாரர் வங்கியில் வாரிசுதாரரைப் பதிவு செய்திருந்தால், வாரிசுதாரரின் உறுதியேற்புப் பத்திரத்தின் உண்மைத்தன்மை குறித்து வங்கிக்குத் திருப்தியேற்பட்ட பிறகு, டெபாசித்தாரரின் கணக்கில் மீதம் உள்ள இருப்புத்தொகை வாரிசுதாரர் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்/வாரிசுதாரருக்கு வழங்கப்படும்.

இணைந்து இயக்கப்படும் கணக்காக இருப்பினும், வாரிசுதாரர் வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் மேற்கண்ட நடைமுறையே பின்பற்றப்படும்.

இணைந்த வைப்புத்தொகைக் கணக்கில், இணைந்து இயக்கப்படும் கணக்கு வைத்திருப்பவரில் ஒரு இறந்துவிட்டால், வங்கியானது, இறந்துபோன டெபாசித்தாரரின் சட்டபூர்வ வாரிசுகள் மற்றும் உயிருடன் இருக்கும் டெபாசித்தாரர்(கள்)

ஆகியோருக்கு இணைந்து தொகையை வழங்க வேண்டும். விவரங்களுக்கு தயவுசெய்து டிபிஐஎல் (DBIL) டெபாசிட் தொகையைப் பார்க்கவும்.

வாரிசுதாரர் நியமனம் செய்யப்படாமல் இருந்து, நியாயமான சந்தேகங்கள் எதுவும் வங்கிக்கு இல்லாத சமயத்தில் அல்லது தொகையைக் கோருபவர்களுக்கு இடையில் பிரச்சினை எதுவும் இல்லை என்றால், வங்கியானது, வங்கியின் சபையால் அவ்வப்போது அங்கீகரிக்கப்படும் வரம்புவரை சட்டபூர்வ ஆவணங்கள் குறித்து வலியுறுத்தாமல், இறந்துபோன நபரின் வங்கிக் கணக்கில் இருப்பிலுள்ள தொகையை, சட்டபூர்வ வாரிசுகள் அனைவரும் சேர்ந்து தரும் விண்ணப்பம் மற்றும் ஈட்டுறுதி ஆகியவற்றின் பேரில் அல்லது தங்களது சார்பாகப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள சட்டபூர்வ வாரிசுகளால் உரிமையளிக்கப்பட்டவருக்கு வழங்கும். இது, சட்டபூர்வ நடைமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் ஏற்படும் தாமதம் காரணமாக டெபாசிட்தாரர்கள் சிரமப்படக்கூடாது என்பதை உறுதிசெய்வதற்காகச் செய்யப்படும் ஒன்றாகும்.

8. கிரெடிட் கார்டுகள்

கிரெடிட் கார்டு என்பது, தனித்துவமான அடையாள எண், கடன் வரம்புள்ள ஒரு கட்டண வசதியாகும், இதைப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வாங்குவதற்கு, கடனாகப் பணம் வாங்குவதற்கு (பணத்திற்கான வரம்பு வரை) மற்றும் கடன் வாங்குவதற்குப் பயன்படுத்த முடியும். அதனைத் தொடர்ந்து, வழங்கப்பட்ட தொகை/கடன் தொகையை குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தின் இறுதிக்குள் முழுமையாக அல்லது பகுதியளவாக திருப்பிச் செலுத்துமாறு வங்கியால் கேட்கப்பட்டு கார்டு உறுப்பினரிடம் வசூலிக்கப்படும், மீதமுள்ள தொகையானது கார்டு வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி நீடிக்கப்பட்ட கடனாகக் கருதப்படும். கார்டு உறுப்பினர் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் வட்டி விதிக்கப்படுவதுடன், கார்டு உறுப்பினர் சில சமயங்களில் கட்டணம் செலுத்தத் தேவைப்படலாம் (வருடாந்திரக் கட்டணம் போன்றவை), அவை கார்டுக்கு விண்ணப்பிக்கும் சமயத்தில் அல்லது கார்டு வைத்திருப்பதற்கான தொடர்பின்போது ஏதாவது ஒரு சமயத்திலோ தெளிவாகத் தெரியப்படுத்தப்படும்.

பல வகையான டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் கிரெடிட் அட்டைகளிலிருந்து விண்ணப்பதாரர்கள் தெரிவு செய்யலாம், இவை டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் பிராண்ட்ட் கார்டுகள் மற்றும் இணையான பிராண்ட்ட் கார்டுகளை உள்ளடக்கும், ஆனால் அவை மட்டுமே இல்லை. ஒவ்வொரு கார்டும் அதன் தனித்தன்மையான அம்சங்கள் மற்றும் வெகுமதி பலன்களுடன் வருகின்றன, விண்ணப்பம் செய்யும் சமயத்தில் மற்றும்/அல்லது அதைத்தொடர்ந்து பல்வேறு தகவல்தொடர்பு வழிகளைப் பயன்படுத்தியோ அவை குறித்துத் தெரியப்படுத்தப்படும். வங்கியானது, அவ்வப்போது மிகச்சிறந்த சலுகைகளை வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளரின் அனுபவத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. வாடிக்கையாளர் ஒருவர் கிரெடிட் கார்டுக்காக விண்ணப்பிக்கும் சமயத்தில், அவ்வப்போது மேற்சேர்க்கை செய்யப்படும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின்படி, அந்த விண்ணப்பதாரரின் கேஓய்சி (KYC) விவரங்களை வங்கியானது சரிபார்க்கும்.

வங்கியின் கொள்கைகளின்படி, கேஓய்சி (KYC) மற்றும் பிற சரிபார்ப்புகளுக்காகத் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் விவரங்களை வாடிக்கையாளர் ஆக்கக்கூடிய நபர்களுக்கு வங்கியானது வழங்கும்.

அட்டைகள் கோரப்படாமல் வழங்கப்படாது. ஒருவேளை, கோரப்படாத அட்டை வழங்கப்பட்டு, பெறுநரின் ஒப்புதல் இல்லாமல் அது செயல் தூண்டப்பட்டால், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின்படி, வங்கியானது கட்டணங்களை, அபராதத் தொகை ஏதும் இருப்பின் அவற்றுடன் சேர்த்துத் திரும்ப வழங்கிவிடும். அவ்வாறு கோரப்படாத அட்டைகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் வங்கியே பொறுப்பாகும்

வழங்கப்படும் அட்டைகள் அல்லது அட்டையுடன் சேர்த்து வழங்கப்படும் பிற வசதிகளுக்கான ஒப்புதல் வெளிப்படையானதாக இருக்க வேண்டும், உள்ளாந்த பொருள்தருவதாக இருக்கக்கூடாது. கிரெடிட் கார்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு, கோரப்படாத கடன்கள் அல்லது பிற கடன் வசதிகள் வழங்கப்படாது.

வங்கியானது தன்னிச்சையாக கிரெடிட் கார்டுகளை தரம் உயர்த்தாது அல்லது கடன் வரம்புகளை உயர்த்தாது. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் எப்பொழுது ஏதாவது மாற்றம்/கள் இருந்தாலும் கடன் பெற்றவரின் முன்கூட்டிய ஒப்புதல் பெறப்படும்.

வங்கியானது 'மிக முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை' (MITCs) வாடிக்கையாளருடன் தொடர்புக்கான பல்வேறு முறைகளின் மூலம் வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடிய நபர்கள்/வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும். வங்கியானது தனது இணையதளத்தில் கட்டணங்களுக்கான அட்டவணையைக் காட்சிப்படுத்துவதுடன், அதை MITC உடன் சேர்த்து வாடிக்கையாளர் ஆகக்கூடிய நபர்கள்/வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும். மேலும் நன்றாகப் புரிந்துகொள்வதற்காக வருடாந்திர சதவீத விகிதங்கள் (ஏபிஆர்) (APR) மற்றும் கார்டு மீதான தாமதக் கட்டணம் கணக்கிடப்படும் முறையானது உதாரணங்களுடன் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒரு குறிப்பிட்ட மாதத்தில் கார்டு பயன்பாட்டில் இருக்கும்பட்சத்தில், அந்த மாதத்துக்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளைக் காட்டும் விதமாக வங்கியானது கார்டு உறுப்பினருக்கு ஒரு மாதாந்திர அறிக்கையை அனுப்பும். கார்டு பயன்பாட்டில் இருந்தாலும், அந்தக் குறிப்பிட்ட மாதத்தில் பரிவர்த்தனைகள் எதுவும் இல்லை என்றால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிக்கைகள் அனுப்பப்படாது. கார்டு கணக்கு நடப்பில் இருப்பதற்காகவும், அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படுவதைத் தடுப்பதற்காகவும் கட்டணத்துக்கான தவணைத் தேதிக்குள் குறைந்தபட்ச தவணைத் தொகையாவது செலுத்தப்படுவதை வாடிக்கையாளர்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். ஒருவேளை பகுதியளவு கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், வட்டி இல்லாக் காலம் எதுவும் இருக்காது என்பதுடன், சராசரி அன்றாட இருப்பு முறை மூலம் வட்டிக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் (புதிதாக வாங்கப்படும் ஏதாவது உட்பட).

கார்டின் மீதான நிலுவைத் தொகைக்காகப் பெறப்படும் கட்டணங்களிலிருந்து அந்த ஆணையிலுள்ள அனைத்து வரிகள், கட்டணங்கள் மற்றும் பிற தொகைகள், வட்டிக் கட்டணங்கள், முன் பணமாகத் தரப்பட்ட பணம் மற்றும் கொள்முதல்கள் ஆகியவை அதிலிருந்து கழிக்கப்படும்.

ஒருவேளை ஒரு கார்டு தொலைந்துவிட்டால், திருடப்பட்டால், தவறிவிட்டால் அல்லது வேறு யாராவது ஒருவருக்கு பின் (PIN) அல்லது பிற பாதுகாப்புத் தகவல்கள் தெரிந்தால் வாடிக்கையாளர்கள் 24-மணி நேர டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் உதவி மையம் மூலம் வங்கியைத் தொடர்புகொள்ள வேண்டும். கிரெடிட் கார்டுகளுக்கான டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் உதவி மைய தொடர்பு எண் கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

கார்டுகள் உதவிமையம் - 1860 267 6789 மற்றும் மின்னஞ்சல்: SuperCardCare@dbs.com. பின்வரும் எந்தவொரு துழ்நிலையிலும் ஒரு புகார் பதிவு செய்வதற்கு அல்லது உங்கள் அட்டையை செயலிழக்கச் செய்வதற்கு எங்களை உடனடியாகத் தொடர்புகொள்ளவும்:

- உங்களுடைய டிபிஎஸ் (DBS) கிரெடிட் கார்டை நீங்கள் தொலைத்துவிட்டீர்கள்.
- நீங்கள் மேற்கொள்ளாத ஒரு பரிவர்த்தனைக்காக உங்களுக்கு ஒரு எச்சரிக்கைச் செய்தி வந்துள்ளது.

உங்களது கிரெடிட் கார்டு மோசடியாக அல்லது அனுமதியின்றிப் பயன்படுத்தப்படுவதாக நீங்கள் சந்தேகப்படுகிறீர்கள்

- நீங்கள் பணம் எடுப்பதற்காக ஏடிஎம் (ATM)-ஐ பயன்படுத்தினீர்கள் ஆனால் பணம் வரவில்லை.

கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 2005-இன் படி, பிறப்பு சார்ந்த விவரங்களுடன் சேர்ந்து, நடப்பு இருப்பு, திருப்பிச் செலுத்தல் வரலாறு மற்றும் பிற உள்ளிட்ட, ஆனால் இவை மட்டுமேயல்லாத கடன் சார்ந்த தகவல்களை ஆர்பிஐ (RBI)-ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன் அமைப்புகளுடன் வங்கியானது பகிர்ந்துகொள்ளும்.

கட்டணங்கள் தொடர்பான சர்ச்சைகள் ஏதாவது இருந்தால், வங்கிக்கு உடனடியாகத் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும், வங்கியானது இழப்பீட்டுக் கொள்கை/ஆர்பிஐ வழிகாட்டு நெறிகள் அவ்வப்போது வழிகாட்டும் விதமாக உட்புறச் செயல்முறையைப் பின்பற்றும். அத்தகைய தகவல் கிடைக்கப்பெற்றதும், அந்தக் கட்டணத்தை வங்கியானது தற்காலிகமாகத் திரும்பப்பெறும். அதைத் தொடர்ந்து விசாரணைகள் முடிந்த பிறகு, அத்தகைய கட்டணங்களுக்கான பொறுப்பு கணக்கு வைத்திருப்பவர்/அட்டை வைத்திருப்பவரையே சாரும் என்று உறுதி செய்யப்பட்டால், அந்தக் கட்டணமானது அதைத் தொடர்ந்து வரும் அறிக்கையில் மீண்டும் சேர்க்கப்படும். வங்கியின் இணையதளத்தில் உள்ள குறைதீர்ப்புக் கொள்கையின்படி வேறு ஏதாவது புகார்கள்/குறைகள் குறித்து வங்கிக்குத் தகவல் தெரிவிப்பதற்கு புகார்தாரருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவு உண்டு. கார்டு உறுப்பினர், ஒரு பில்லிங் சர்ச்சை குறித்து வங்கிக்குத் தெரிவித்தால், சர்ச்சை தீர்வு காணப்படும் வரை அமைப்புக்கு அறிக்கையளிப்பதை வங்கியானது நிறுத்திவைக்கும்.

அட்டைகள் மோசடியாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான முயற்சி குறித்து வாடிக்கையாளர்கள் உடனடியாக வங்கியிடம் புகாரளிக்க வேண்டும்; இதன் மூலம் கார்டை மேலும் பயன்படுத்தாமல் செயலிழக்கச் செய்யலாம். டிபிஎஸ் (DBS) உதவி மையத் தொலைபேசி எண்/மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி இவ்வாறு புகாரளிக்கலாம். வாடிக்கையாளர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் தங்களது சமீபத்திய மொபைல் எண் வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். கிரெடிட் கார்டு வழங்கப்படும் சமயத்திலும், வங்கிக் கணக்கு துவங்கும் சமயத்திலும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்களுடைய மொபைல் எண்களை வங்கியுடன் கட்டாயம் பகிர்ந்துகொள்ளத் தேவைப்படும்.. கட்டணச் சான்றளிப்புகளைப் பகிர்ந்துகொள்வது போன்ற வாடிக்கையாளரின் கவனக் குறைவு காரணமாக இழப்பு நேரும் நிகழ்வுகளில், அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனை குறித்து வங்கிக்கு வாடிக்கையாளர் தெரியப்படுத்தும் வரை இழப்பு முழுவதும் வாடிக்கையாளரையே சேரும். அனுமதியற்ற பரிவர்த்தனையைத் தெரிவித்த பிறகு ஏதாவது இழப்பு ஏற்பட்டால் அதை வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளும்.

அதுபோலவே, வங்கி அல்லது அதன் பணியாளர்களின் தவறு/கவனக்குறைவு/குறைபாடு காரணமாக இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தால், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்கான பொறுப்பு வங்கியையே சேரும்.

விரிவான கார்டு உறுப்பினர் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், மிகமுக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் & பொருத்தமான கிரெடிட் கார்டு தகவல்களுக்கு தயவுசெய்து பின்வரும் வங்கியின் இணையதளத்துக்கு வரவும் www.dbsbank.com/india.

பிற சேவைகள்

1. நிலையான அறிவுறுத்தல்கள்:

ஒரு கணக்கிலிருந்து அதே கிளையிலுள்ள பிற கணக்கிற்கு அல்லது வங்கியின் வேறு கிளையிலுள்ள கணக்கிற்கு தொகை அனுப்புவதற்காக/செலுத்துவதற்காக வங்கிக்கு நிலையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படலாம்.

2. வாரிசு நியமனம்

- அனைத்து வைப்புத்தொகைக் கணக்குகளுக்கும் வாரிசு நியமன வசதி உண்டு, தனிப்பட்ட நிலையில் (அதாவது தனியாளர்/ இணைந்து இயக்கப்படும் கணக்குகள் மற்றும் தனியுரிமை நிறுவனம் ஒன்றின் கணக்குகள்) தொடங்கப்படும் கணக்குகளுக்கு மட்டுமே வாரிசு நியமனம் உண்டு, அதாவது ஒருவரின் பிரதிநிதி என்ற நிலையில் தொடங்கப்படும் கணக்குகளுக்கு இல்லை.
- வாரிசு நியமனம் குறித்த மேலதிகத் தகவல்களுக்கு நீங்கள் தயவுசெய்து, டிபிஐஎல் (DBIL) வைப்புத்தொகைக் கொள்கையை பார்க்கவும்
- கணக்கு வைத்திருப்பவர் தனது வாழ்நாளின் எந்தச் சமயத்திலும் வாரிசுதாரரை நியமனம் செய்யலாம், இரத்து செய்யலாம் அல்லது மாற்றலாம். கணக்கு வைத்திருப்பவரின் ஒப்புதலின் மூலம் வாரிசு நியமனத்தில் மாற்றம் செய்யலாம். பெருவிரல் ரேகைக்கு இரண்டு சாட்சிகள் கட்டாயம் சான்றொப்பமிட வேண்டும். கையெழுத்தாக இருப்பின் சாட்சிகள் யாரும் தேவை இல்லை.
- மைனர் ஒருவருக்கு ஆதரவாகவும் வாரிசுதாரர் நியமனம் செய்யப்படலாம்.
- தற்போதுள்ள கணக்குகளுக்கு வாரிசுதாரர் நியமனம் செய்யப்படாமல் இருந்தால், கிளைகளில் கிடைக்கும் படிவத்தை (DA1) பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் வாரிசுதாரர் நியமனம் செய்யலாம்.
- வாடிக்கையாளர்கள் (புதியவர்கள் மற்றும் பழையவர்கள்) இதுவரையில் அந்த வசதியைப் பயன்படுத்தாமல் இருந்தால் அதைப் பயன்படுத்திக்கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பணம் அனுப்பும் சேவை

பொருந்தும் வரம்புகளுக்குள், வரைவோலை அல்லது மின்னணு தொகை பரிமாற்றம் (ஆர்பிஐ (RBI) மூலம் இயக்கப்படுவது) மூலமும், வங்கி விதிகளின்படி குறிப்பிட்ட கட்டணத்தைச் செலுத்துவதன் மூலமும், ஒரு மையத்திலிருந்து மற்றொரு மையத்திற்கு வாடிக்கையாளர்கள் தொகையை அனுப்பலாம், இது பல்வேறு அமைவிடங்களில் கிடைப்பதைப் பொறுத்து அமையும்.

4. வரைவோலை

ரூபாய் 50,000 மற்றும் அதற்கும் அதிகமான தொகைக்கான வரைவோலைகள் வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படுதல் அல்லது காசோலைகள் அல்லது வாங்குபவரால் வழங்கப்படும் பிற ஆவணங்களுக்கு எதிராக வழங்கப்படும், பணம் செலுத்தப்பட்டு வழங்கப்படாது. அதைப்போன்றே, ரூ. 20,000 மற்றும் அதிகமான தொகைக்கான பணமளிப்புகள் வங்கி அமைப்புகள் மூலமாக வழங்கப்படும், பணமாக வழங்கப்படாது. *கட்டணம் பெறப்படாமை அறிவுறுத்தலைப் பெறாமல் வரைவோலை வழங்குதல்:*

வங்கியானது, ஆர்பிஐ-ஆல் அறிவுறுத்தப்பட்டவாறு, போதுமான ஈட்டுறுதியின் அடிப்படையிலும், பணம் பெறும் வங்கியிலிருந்து கட்டணம் பெறப்படாமை அறிவுறுத்தலைப் பெறாமலும் ரூ. 5,000 வரையிலான தொகைக்கு நகல் வரைவோலையை வழங்கும்.

நகல் வரைவோலை வழங்குவதற்கான கால அளவு:

வங்கியானது, ஆர்பிஐ-ஆல் அறிவுறுத்தப்பட்டவாறு, நகல் வரைவோலைக்கான கோரிக்கை பெறப்பட்டதிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் வழங்கும்.

5. பண ஆணை (அதாவது பணம் வழங்கல் ஆணை, வங்கியாளரின் காசோலை)

ரூ. 50000 மற்றும் அதிகமான தொகைக்கான பண ஆணை வழங்குதல்/பணம் வழங்குதல் வங்கிக் கணக்கின் மூலமாக மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும். 4 நவம்பர் 2011 தேதியிட்ட ஆர்பிஐ (RBI) சுற்றறிக்கை எண் DBOD.AML BC.எண் 47/14.01.001/2011-12-படி1 ஏப்ரல் 2012 முதல் காசோலை/கட்டண ஆணை/வரைவோலையின் செல்லுபடிக்க காலம் 3 (மூன்று) மாதங்களாக இருக்கும். காசோலைகள்/கட்டண ஆணை/ வரைவோலை ஆகியவை வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் வங்கியானது அவற்றுக்கு பணமளிப்பு மேற்கொள்ளக்கூடாது. வாங்குபவரின் எழுத்துப்பூர்வக் கோரிக்கையின் பேரில், வழங்கும் கிளையால் இது மீண்டும் செல்லத்தக்கதாக மாற்றமுடியும்.

6. பணமாக்கல் சேவை

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் காசோலையை பணமாக்கல் சேவையைக் கொண்டுள்ளது, இது வங்கியால் வழங்கப்படும் பணமாக்கல் சேவை குறித்த விவரங்களை வழங்குகிறது.

7. அழுக்கடைந்த/லேசாக சிதைந்த ரூபாய் நோட்டுகளை மாற்றித்தருதல்

வங்கியின் அனைத்துக் கிளைகளும் அனைத்து மதிப்புடைய, அழுக்கடைந்த/லேசாகச் சிதைந்த ரூபாய் நோட்டுகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வேறு வகை சிதைந்த நோட்டுகளை கட்டணமின்றி மாற்றித் தரும். இது தொடர்பாக ஆர்பிஐ (RBI) வழிகாட்டுதல்களை வங்கி பின்பற்றுகிறது. சிதைந்த ரூபாய் நோட்டுகள் அசலாகவும், சிதைவுகள் சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தாமலும், மோசடியினால் ஏற்பட்டதாகவும் இல்லாமல் இருக்கும்பட்சத்தில், அவற்றை மாற்றித்தர வங்கிகளுக்கு ஆர்பிஐ (RBI) அனுமதியளித்துள்ளது.

ரூபாய் நோட்டுகள் மற்றும் அழுக்கடைந்த மற்றும் சிதைந்த நோட்டுகளை மாற்றித்தருதல் குறித்த பிற விவரங்களுக்கு ஆர்பிஐ (RBI) இணைய தளத்திலுள்ள பின்வரும் இணைப்பைப் பார்க்கவும் https://rbi.org.in/Scripts/ic_exchangeofnotes.aspx

8. வைப்புத்தொகைகளுக்கான வட்டி

பல்வேறு வைப்புத்தொகைத் திட்டங்களின்படி, வங்கியானது வைப்புத்தொகைக்கான வட்டியை வழங்குகிறது (விவரங்களுக்கு தயவுசெய்து அருகிலுள்ள எங்கள் கிளையைத் தொடர்புகொள்ளவும் அல்லது பின்வரும் எங்களது இணைய தளத்துக்கு வருகைதரலாம் www.dbs.com/in). வட்டி விகிதங்கள் அவ்வப்போது மாற்றியமைக்கப்படுவதுடன், பொதுமக்களுக்குத் தெரியப்படுத்தப்படும். புதுப்பிக்கப்படும் தொகைகளுக்கு மட்டுமே மாற்றம் செய்யப்பட்ட வட்டி விகிதங்கள் பொருந்தும் என்பதுடன், ஏற்கனவே உள்ள வைப்புத்தொகைக்கு பழைய விகிதத்திலேயே தொடர்ந்து வட்டி கிடைக்கும்.

9. சேவைக் கட்டணங்கள்

வங்கியானது வாடிக்கையாளர்களுக்கு பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது, அவற்றுக்கு சேவைக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். இந்தக் கட்டணங்கள் அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன/திருத்தப்படுகின்றன. தொகைகளைப் பணமாக்கல் மற்றும் செலுத்தல், உத்தரவாதங்கள் வழங்குவது, நகல் ஆவணங்கள்/அறிக்கைகள் வழங்குவது ஆகியவற்றுக்காக சேவைக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். கோரிக்கையின் பேரில் சேவைக் கட்டணங்களின் விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்படும். சேவைக் கட்டணங்களில் உத்தேசிக்கப்பட்ட மாற்றங்கள் ஏதும் இருப்பின் அந்தத் தகவலை நாங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு முன்கூட்டியே வழங்குவோம். வங்கிப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வள மேலாண்மை தொடர்பான கட்டணம், பின்வரும் எங்களது இணைய முகவரியில் கிடைக்கிறது www.dbs.com/in

10. அந்நியச் செலாவணி வணிகம்

வங்கியானது தனது கிளைகளின் மூலம் பரந்த வரம்பிலான அந்நியச் செலாவணி சேவைகளை அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வழங்குகிறது. அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் 1999(FEMA)-இன் கீழ் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டு அனைத்து அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலதிகத் தகவல்களுக்கு, தயவுசெய்து கிளையைத் தொடர்புகொள்க அல்லது எங்களது இணையதளத்தைப் பார்வையிடவும்

11. காப்பீட்டுச் சேவைகள்

இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் (IRDAI), வழங்கிய 0257 என்ற பதிவுச் சான்றிதழ் எண்ணுள்ள மற்றும் பின்வரும் முகவரியில் தனது பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் கொண்டுள்ள டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் ஜி.எஃப்.என். 11 & 12, கேபிடல் பாயிண்ட் பிகேஎஸ் (BKS) மார்க், கன்னாட் பிளேஸ், டெல்லி-110001, [பின்வரும் இணைய முகவரியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு கூட்டுப் பெருநிறுவன முகவர் ஆகும்](http://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf) <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் (வங்கி) இழப்புக்கான அபாயத்தை ஏற்காது அல்லது ஒரு காப்பீட்டாளராகச் செயல்படாது. காப்பீட்டுக்கான ஒப்பந்தம் காப்பீட்டு நிறுவனம் மற்றும் காப்பீடு செய்பவருக்கு இடையிலானது. வங்கி மற்றும் காப்பீடு செய்பவருக்கு இடையிலானது கிடையாது. பாலிசிகளின் துல்லியத்தன்மை மற்றும் முழுமைத்தன்மை குறித்து வங்கி எவ்வகையான உத்தரவாதத்தையும் வழங்கவில்லை. உங்களது காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் காரணமாக ஏற்படும் எந்தவொரு பொறுப்பு அல்லது இழப்பையும் வங்கி ஏற்கவில்லை. காப்பீட்டுச் சேவைகளை வங்கியின் வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்திக்கொள்வது என்பது முற்றிலும் தன்னார்வத்திலானது என்பதுடன், வங்கியிலிருந்து வேறு எந்தவொரு சேவையையும் பெறுவதுடன் தொடர்புடையது இல்லை. ஐஎஸ்என்பி (ISNP) பதிவு செல்லுபடியாதல்.

ஒரு முடிவுக்கு வரும் முன், அபாய காரணிகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், விதிவிலக்குகள் குறித்த மேலதிக விவரங்களுக்கு, காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் விற்பனை கையேடுகளையும், பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் கவனமாகப் படிக்கவும். நடப்பிலுள்ள வரிச் சட்டங்களின்படி வரிச் சலுகைகள் உண்டு, அவை மாறுதலுக்கு உட்பட்டது

12. முதலீட்டுச் சேவைகள்

டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் ஒரு விநியோகஸ்தராகச் செயல்படுகிறது, மேலும் பரஸ்பர நிதித் திட்டங்கள் போன்ற மூன்றாம் தரப்பு முதலீட்டுச் சேவைகளை விற்பனை செய்வதற்கான விநியோக உரிமத்தைப் பெற்றுள்ளது. செயலாக்கம் மட்டும் என்ற முறையின் கீழ் பரஸ்பர நிதி பரிவர்த்தனைகளுக்கான விநியோகஸ்தராக டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் செயல்படுகிறது. பரஸ்பர நிதி விநியோகஸ்தர் (எம்எஃப்டி) (MFD) என்ற டிபிஎஸ் (DBS)-இன் பங்கு பரஸ்பர நிதி தொடர்பாக வாடிக்கையாளருக்கான தகவல்தொடர்புகள் அனைத்திலும் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் ARN-155319- என்ற ஏஎம்எஃப்ஐ (AMFI) பதிவு எண்ணைப் பெற்றுள்ளது. சொத்து மேலாண்மை நிறுவனங்கள் (ஏஎம்சி) (AMCs) வசம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களிலும் இந்த ஏஆர்என் (ARN) 1 மார்ச் 19 முதல் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. விற்பனைப் பணியாளர்களின் இயுஐஎன் (EUIIN) (பணியாளர் தனித்துவ அடையாள எண்) விவரணையாக்கம் டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் வசம் இருக்கும்.

வங்கியானது 21 ஏஎம்சி (AMCs) உடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தைக் கொண்டுள்ளது, அவை தொழில்துறை ஏயுஎம் (AUM)இல் 90%ஐ உள்ளடக்கிவிடும். பரஸ்பர நிதி போன்ற முதலீட்டுச் சேவைகள் 4 வழிகளில் விற்பனை செய்யப்படுகிறது கிளை, கிளை-அங்கீகாரம் பெற்ற நபர், இணைய வங்கிச் சேவை மற்றும் டிஜிபேங்க் மொபைல் செயலி.

டிபிஐஎல் (DBIL) இரண்டு வடிவங்களில் இயங்குகிறது:

செயல்படுத்தல் மட்டும்:

செயலாக்கம் மட்டும் என்ற முறையின் கீழ் பரஸ்பர நிதி பரிவர்த்தனைகளுக்கான விநியோகஸ்தராக டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் செயல்படுகிறது.

பரிந்துரை வடிவம்:

டிபிஎஸ் (DBS) வங்கி, அறிமுகம் செய்பவர் என்ற பங்காற்றும், அதில் சேவை வழங்குனரால் வழங்கப்படும் விவரங்களின் அடிப்படையில், வாடிக்கையாளர் முதலீடு செய்வது குறித்த முடிவை எடுப்பார். டிபிஎஸ் (DBS) வங்கி பரிவர்த்தனையை எளிதாக்கும், அதில் எந்த முக்கியப் பங்கையும் ஆற்றாது.

இருப்பினும், நாங்கள் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பு சேவைகளையும் வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பரிந்துரை செய்யும் முன் வாடிக்கையாளர் அபாய மதிப்பீடு*, பொருத்தத்தன்மை மற்றும் உசித்தத்தன்மை சோதனைகளை டிபிஎஸ் (DBS) மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

*ஆர்பிஐ (RBI) வெளியிட்டுள்ள வாடிக்கையாளர் உரிமைகளின் சாசனம், நடத்தை நெறி (இந்திய வங்கிக் குறியீடுகள் மற்றும் தரநிலைகள் வாரியத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டவாறு) மற்றும் ஆர்பிஐ எம்டி (RBI MD) – நிதிச் சேவைகளில் தரப்பட்டுள்ள ஒட்டுமொத்த வழிகாட்டலின் கீழ் தேவைப்படுமாறு,

ஏஎம்சி (AMC)இலிருந்து டிபிஐஎல் (DBIL) பெற்ற கமிஷன் தொடர்பான விவரங்கள் இணையதளத்தில், பின்வரும் இணைப்பில் கிடைக்கிறது: <https://www.dbs.com/in/iwov-resources/pdf/related-links/commission-structure-for-investments-and-insuranceproducts.pdf>

13. தங்கப் பத்திரங்கள்

தங்கப் பத்திரங்களுக்கான சேவைக்கு ஆர்பிஐ (RBI) அறிவித்த பெறும் அலுவலகமாக (ஆர்ஓ) (RO) டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட் (டிபிஐஎல்) (DBIL) செயல்படுகிறது. தனது நியமிக்கப்பட்ட கிளைகளின் மூலம் தனது வாடிக்கையாளர்கள் அனைவருக்கும் – தனிநபர்கள் மற்றும் தனிநபர் அல்லாதவர்களுக்கு (இந்து கூட்டுக் குடும்பங்கள் (HUFs), அறக்கட்டளைகள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொண்டு நிறுவனங்கள்) தங்கப் பத்திரங்களை டிபிஐஎல் (DBIL) வழங்குகிறது. தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு தங்கப் பத்திர சேவையை வழங்குவதற்காக, இந்திய அரசாங்கம்/இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் பொருத்தமான அறிவிப்பாணைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதி நிபந்தனைகள் மற்றும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை டிபிஐஎல் (DBIL) பின்பற்றுகிறது.

14. குறைதீர்ப்புக் கொள்கை:

டிபிஎஸ் (DBS) பேங்க் இந்தியா லிமிடெட்-இல், எங்களது மதிப்புமிக்க வாடிக்கையாளரான உங்களுக்குத் தகுதியான மிகச்சிறந்த சேவையை மட்டுமே நீங்கள் பெறுகிறீர்கள் என்பதை நாங்கள் உறுதிப்படுத்த விரும்புகிறோம்.

வங்கியின் குறைதீர்ப்புக் கொள்கை பின்வரும் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுகிறது:

- வாடிக்கையாளர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் நியாயமாக நடத்தப்படுவதை.

- வாடிக்கையாளர்கள் தெரிவிக்கும் புகார்கள் மரியாதையுடனும், சரியான சமயத்திலும் கையாளப்படுவதை.
- வாடிக்கையாளர்கள் தங்களது புகார்களை அமைப்பிற்குள் உள்ள மேலதிகாரிகளிடம் தெரிவிப்பதற்கான வழிகள், மற்றும் தங்களது புகார்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தீர்வு குறித்து மனநிறைவு இல்லை என்றால் அவர்களது உரிமைகள் குறித்து வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படுதல்.
- வங்கிப் பணியாளர்கள் நல்ல நம்பிக்கையுடனும், வாடிக்கையாளர்களின் நலன்களுக்காக பாரபட்சம் இன்றியும் பணியாற்றுவதல்.

ஒருவேளை, ஏதாவது ஒரு நிலையில், எங்களது சேவைகள் உங்கள் எதிர்பார்ப்புக்கு ஏற்ப இல்லை என்று நீங்கள் நினைத்தால், நீங்கள் செய்யவேண்டியது:

பின்வரும் இணைய முகவரியில் வங்கியின் இணையதளத்தில் கிடைக்கும் வங்கியின் குறைதீர்ப்புக் கொள்கையைப் பார்வையிடலாம்:

<https://www.dbs.com/in/treasures/common/redressal-of-complaints-and-grievances.page>

குறைதீர்ப்புக் கொள்கையானது உங்கள் புகாரைத் தெரிவிப்பதற்கான தொடர்பு விவரங்கள், கால அளவுகள் மற்றும் மேலதிகாரிகள் தொடர்பாக உங்களுக்கு உதவும். ஒருவேளை வங்கி அளித்த தீர்வு குறித்து உங்களுக்குத் திருப்தி இல்லை எனில், இந்தக் கொள்கையானது அந்தச் செயல்முறை குறித்தும், வங்கி குறைதீர் அலுவலரை எவ்வாறு அணுகுவது என்பது குறித்தும் உங்களுக்கு வழிகாட்டுகிறது.

பதிப்பு: சிட் சார்ட்/007/ஜூன் 22